

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)

Мельник С. І.

(прізвище та ініціали керівника)

(підпис)

М.П.

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	00203594
4. Місцезнаходження	Україна, 07400, Київська область, д/н, місто Бровари, бульвар Незалежності, будинок 53
5. Міжміський код, телефон та факс	(044)2336491, (044)2336491
6. Електронна поштова адреса	zatbzp@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		26.04.2018	
		(дата)	
2. Річна інформація опублікована у			
	№ 81(2834), Бюлетень "Відомості НКЦПФР"	27.04.2018	
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)	
3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.bzp.com.ua	в мережі Інтернет	27.04.2018
	(адреса сторінки)		(дата)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних акціонерних товариств), або інформацію про осіб, що володіють 5 відсотками та більше акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
<p>Зміни у персональному складі посадової особи після закінчення звітного періоду: Посадова особа Голова правління Ключников Михайло Миколайович припиняє повноваження на посаді 23.02.2018 р. Орган, що прийняв рішення про припинення повноважень - Наглядова рада, причина прийняття цього рішення: за власним бажанням; підстави: Протокол Наглядової ради №6/н від 23.02.2018 року. Посадова особа Голова правління Мельник Сергій Ігорович обраний на посаду 23.02.2018 р. (дата вступу в повноваження з 26.02.2018 року) Орган, що прийняв рішення про обрання - Наглядова рада, причина прийняття цього рішення: вакантність посади; підстави: Протокол Наглядової ради №6/н від 23.02.2018 року. Тому саме ця посадова особа підписує річний звіт та фінансову звітність емітента. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту), річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2) п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013). Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством. В розділі "Основні відомості про емітента" не вказано серію та номер свідоцтва про державну реєстрацію, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає. Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. Фактів викупу та продажу раніше викуплених Товариством власних акцій за звітний період не було. Товариство не розміщувало боргові цінні папери, тому інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється. Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство іпотечні цінні папери не розміщувало, зареєстрованих випусків іпотечних облігацій емітента немає. Іпотечне покриття відсутнє, тому інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється у зв'язку з тим, що іпотечні сертифікати емітентом не випускались (не розміщувались). Реєстр іпотечних активів відсутній. Сертифікати ФОН Товариством не випускались (не розміщувались), ФОН немає. У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про реєстраційний номер, серію та номер, дату видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів. У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про пояснювальний параграф, оскільки така інформація у аудиторському звіті відсутня. Емітент складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття. Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється. Розділи інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не заповнюється, оскільки протягом звітного періоду відповідні рішення органами Товариства не приймалися. Розділ інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість не заповнюється, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством. Інших вимог Законом не встановлено та його статутом не передбачено.</p>	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	16.08.1995
4. Територія (область)*	Київська область
5. Статутний капітал (грн)	22000000
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	84
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	22.21 - Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас 46.49 - Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ « УкрСиббанк»
2) МФО банку	351005
3) Поточний рахунок	26001658895900
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ « УкрСиббанк»
5) МФО банку	351005
6) Поточний рахунок	26001658895900

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ключников Михайло Миколайович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Директ Фінанс", Голова Товариства
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Голова Правління має такі повноваження: -без довіреності представляє інтереси Товариства та діє від його імені; -скликає засідання Правління, визначає їх порядок денний, головує на них і несе відповідальність за достовірність протоколу; -розподіляє обов'язки між членами Правління; -підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту; -контролює дотримання вимог законодавства працівниками Товариства; -затверджує номенклатуру Товариства; - та інші повноваження відповідно до Статуту Товариства. Обов'язки Голови правління: -діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Ключникова Михайла Миколайовича на посаді Голови правління, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Правління та обрати його на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 42 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: заступник директора; Віце-Президент, Керівник фронт-офісу, голова товариства, голова правління. Посад на інших підприємствах не обіймає. Зміни у персональному складі посадової особи після закінчення звітного періоду: Посадова особа Голова правління Ключников Михайло Миколайович припиняє повноваження на посаді 23.02.2018 р. Орган, що прийняв рішення про припинення повноважень - Наглядова рада, причина прийняття цього рішення: за власним бажанням; підстави: Протокол Наглядової ради №6/н від 23.02.2018 року. Посадова особа Голова правління Мельник Сергій Ігорович обраний на посаду 23.02.2018 р. (дата вступу в повноваження з 26.02.2018 року) Орган, що прийняв рішення про обрання - Наглядова рада, причина прийняття цього рішення: вакантність посади; підстави: Протокол Наглядової ради №6/н від 23.02.2018 року. Тому саме ця посадова особа підписує річний звіт та фінансову звітність емітента.</p>

1) посада*	Член правління - технічний директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Рудь Валерій Андрійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1953
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	47
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Радикал", заступник директора з виробництва
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки

9) опис	<p>Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Повноваження Члена правління (у складі правління): 1) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління; 2) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами; 3) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; 4) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами; 5) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. Обов'язки Члена правління: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Рудь Валерія Андрійовича на посаді Члена правління - технічний директора, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Правління та обрати його на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 47 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Член правління - технічний директор, заступник директора з виробництва, член правління. Посад на інших підприємствах не обіймає.</p>
---------	--

1) посада*	Член правління-заст.директора з охорони праці
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Славінська Лідія Миколаївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1949
5) освіта**	Середня технічна
6) стаж роботи (років)**	51
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	заступник директора з охорони праці ПАТ "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Повноваження Члена правління (у складі правління): 1) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління; 2) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами; 3) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; 4) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами; 5) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. Обов'язки Члена правління: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Славінської Лідії Миколаївни на посаді Член правління-заст.директора з охорони праці, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Правління та обрати її на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній</p>

формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 51 рік. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: заступник директора з охорони праці. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член правління - юрист
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ленчицька Людмила Анатоліївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1974
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ « БК « Діатан-Київ», юрист
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Повноваження Члена правління (у складі правління): 1) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління; 2) розробка бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами; 3) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; 4) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами; 5) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. Обов'язки Члена правління: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Ленчицької Людмили Анатоліївни на посаді Члена правління - юрист, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Правління та обрати її на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 25 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: юрист. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член Правління - головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Свирид Наталія Вікторівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	44
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ «Укрсвітло», директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Повноваження Члена правління (у складі правління): 1) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; затвердження планів роботи Правління; 2) розробка бізнес-планів, програм фінансово-

господарської діяльності Товариства відповідно до основних напрямків діяльності Товариства, затверджених Загальними зборами; 3) розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; 4) забезпечення виконання планів розвитку Товариства та інших рішень, прийнятих Загальними зборами; 5) вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. Обов'язки члена правління: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Повноваження головного бухгалтера: давати підпорядкованим йому співробітникам і службам доручення, завдання по колу питань, що входять до його функціональних обов'язків; Контролювати своєчасне виконання завдань і окремих доручень підлеглими йому працівниками; Запитувати та одержувати необхідні матеріали та документи, що відносяться до питань діяльності Головного бухгалтера; Вступати у відносини з підрозділами сторонніх установ і організацій для вирішення оперативних питань виробничої діяльності, що входить в компетенцію Головного бухгалтера; Представляти інтереси підприємства у сторонніх організацій з питань, що належать до компетенції Головного бухгалтера. Обов'язки головного бухгалтера: забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання та подання у встановлені строки фінансової звітності; організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх бухгалтерських операцій; бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки і псування активів; контролює за ефективним використанням матеріальних ресурсів; виконує рішення вищого органу управління відповідно до Статуту Товариства. Дата набуття повноважень як головного бухгалтера 03.03.2003, термін, на який призначено — безстроково. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Свирид Наталії Вікторівни на посаді Член Правління - головний бухгалтер, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Правління та обрати її на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 44 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Член правління- головний бухгалтер. Посади на інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Голова Наглядової ради (незалежний директор)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Грегорі Анна Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1968
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	22
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Голова Представництва «Юкапітал Партнерс Холдінгс Лімітед» в Україні
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження Члена наглядової ради (у складі наглядової ради): 1) затвердження в межах своєї компетенції внутрішніх положень, пов'язаних з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів; 4) виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Обов'язки Члена наглядової ради: - діяти в

	інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Грегори Анни Володимирівни на посаді Голова Наглядової ради, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Наглядової ради та обрати її на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 22 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: голова представництва, голова наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає.
--	--

1) посада*	Член Наглядової ради (незалежний директор)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Клименко Світлана Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1971
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	23
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ «ДжиДиСи Україна», начальник фінансово-планового управління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження Члена наглядової ради (у складі наглядової ради): 1) затвердження в межах своєї компетенції внутрішніх положень, пов'язаних з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів; 4) виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Обов'язки Члена наглядової ради: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Клименко Світлани Володимирівни на посаді Член Наглядової ради, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Наглядової ради та обрати її на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 23 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: начальник фінансово-планового управління, директор, член наглядової ради, тимчасово виконуючий обов'язки директора . Обіймає посаду тимчасово виконуючий обов'язки директора ТОВ «Офіс Лайн» місцезнаходження: 04119, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21.

1) посада*	Член Наглядової ради (незалежний директор)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дігтярьов Олександр Леонтійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1965
5) освіта**	Вища

6) стаж роботи (років)**	9
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Директор ПрАТ «Турбота»
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження Члена наглядової ради (у складі наглядової ради): 1) затвердження в межах своєї компетенції внутрішніх положень, пов'язаних з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів; 4) виконання функцій та доручень, переданих Наглядовій раді Загальними зборами. Обов'язки Члена наглядової ради: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Дігтярьова Олександра Леонтійовича на посаді Член Наглядової ради, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Наглядової ради та обрати його на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 9 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Голова правління, заступник директора, член наглядової ради, директор. Обіймає посаду Директор ТОВ «Джі Ді Сі Україна» місцезнаходження: 04119, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, ЛІТЕРА "Д"</p>

1) посада*	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тимошко Галина Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	директор ТОВ „Бауман Трейд”.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Повноваження ревізійної комісії: - брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законом, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства; - організувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством України; - вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства (за винятком встановлених законом випадків), отримувати особисті пояснення від посадових осіб та працівників Товариства. Обов'язки ревізійної комісії: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Тимошко Галини Володимирівни на посаді Голова Ревізійної комісії, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії</p>

та обрати її на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.).
 Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.
 Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній
 формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним
 товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення
 цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 38 років.
 Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Головний
 державний податковий інспектор, директор, Голова ревізійної
 комісії, член ревізійної комісії. Обіймає посаду Директора ТОВ
 «Бауман Трейд, місцезнаходження: 04119, м.Київ, вул.
 Дегтярівська, буд. 21, ЛІТЕРА "Д".

1) посада*	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ротова Ірина Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	34
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ „Декорт”, директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Повноваження ревізійної комісії: - брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законом, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства; - організувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством України; - вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства (за винятком встановлених законом випадків), отримувати особисті пояснення від посадових осіб та працівників Товариства. Обов'язки ревізійної комісії: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Ротової Ірини Володимирівни на посаді Член Ревізійної комісії, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії та обрати її на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 34 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: директор, генеральний директор, член ревізійної комісії. Обіймає посаду директор ТОВ «ВАБ-Імпекс», місцезнаходження: 04119, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21.

1) посада*	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Максимчук Володимир Володимирович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1960
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	8
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ «ВАЛГРІ», директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки

9) опис	<p>Ревізійна комісія є органом Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства та обирається Загальними зборами. Повноваження ревізійної комісії: - брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законом, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства; - організувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством України; - вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства (за винятком встановлених законом випадків), отримувати особисті пояснення від посадових осіб та працівників Товариства. Обов'язки ревізійної комісії: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства. Обґрунтування змін у персональному складі: 25.04.2017 р. за рішенням Наглядової ради було прийнято рішення припинити повноваження Максимчук Володимира Володимировича на посаді Член Ревізійної комісії, причина прийняття цього рішення: обрання нового складу Ревізійної комісії та обрати його на новий строк (Протокол б/н від 25.04.2017р.). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Загальний стаж роботи становить 8 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: директор, член ревізійної комісії. Обіймає посаду директор ТОВ «ВАЛГРІ», місцезнаходження: 04119, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21.</p>
---------	--

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридично	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Ключников Михайло Миколайович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління - головний бухгалтер	Свирид Наталія Вікторівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління-технічний директор	Рудь Валерій Андрійович	18	0.008	18	0	0	0	0
Член правління-заступник директора з охорони праці	Славінська Лідія Миколаївна	д/н	74	0.003	74	0	0	0
Голова Наглядової ради	Грегорі Анна Володимирівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Дігтярьов Олександр Леонтійович	д/н	0	0	0	0	0	0

Член наглядової ради	Клименко Світлана Володимирівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Тимошко Галина Володимирівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Ротова Ірина Володимирівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Максимчук Володимир Володимирович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член правління - юрист	Ленчицька Людмила Анатоліївна	д/н	0	0	0	0	0	0
Усього			74.008	18.003	74	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить: 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних); 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств).

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Товариство з обмеженою відповідальністю "АКТИВ МЕНЕДЖМЕНТ"	34191380	Україна, м. Київ, д/н, 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 21, ЛПТЕРА "М"	341150	15.5068	341150	0
ЛОРДУС ІНК.(LORDUS INC.)	д/н	Віргінські острови (Брит.), д/н, 3321, Роуд Таун, буд.Дрейк Чемберз	549850	24.9932	549850	0
АСТОРИУС КЕПІТАЛ КОРП.(ASTORIUS CAPITAL CORP.)	д/н	Віргінські о-ви (Брит.), д/н, 3321, Роуд Таун, буд.Дрейк Чемберз	548847	24.9476	548847	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
д/н			д/н	д/н	д/н	д/н
Усього			1439847	65.4476	1439847	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	25.04.2017	
Кворум зборів**	81.08	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії та прийняття рішення про припинення її повноважень. 2. Обрання Голови та секретаря загальних зборів Товариства. 3. Затвердження регламенту роботи загальних зборів Товариства. 4. Затвердження висновків (звіту) Ревізійної комісії за 2016 рік та прийняття рішень за наслідками розгляду висновків (звіту) Ревізійної комісії Товариства. 5. Затвердження звіту Наглядової ради у 2016 р. та прийняття рішень за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 6. Розгляд та затвердження звіту виконавчого органу-Правління у 2016р. та прийняття рішень за наслідками розгляду звіту виконавчого органу-Правління Товариства. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік. 8. Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства у 2016 році з урахуванням вимог, передбачених законом. 9. Про зміну типу Товариства. 10. Про зміну найменування Товариства. 11. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. 12. Обрання уповноваженої особи на підписання статуту Товариства у новій редакції. 13. Обрання уповноваженої особи щодо проведення державної реєстрації нової редакції статуту Товариства. 14. Про затвердження Положення про Загальні збори Товариства. 15. Про затвердження Положення про Наглядову раду Товариства. 16. Про затвердження Положення про виконавчий орган (Правління) Товариства, 17. Про затвердження Положення про Ревізійну комісію Товариства. 18. Про відкликання (припинення) повноважень членів Наглядової ради Товариства. 19. Про обрання та затвердження членів Наглядової ради Товариства. 20. Про відкликання (припинення) повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. 21. Про затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з ними. 22. Про обрання та затвердження членів Ревізійної комісії Товариства. 23. Про ліквідацію Товариства з обмеженою відповідальністю «ТОРГОВИЙ ДІМ «БРОВАРИ-ПЛАСТИК» (код ЄДРПОУ 30383500). <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати лічильну комісію на загальних зборів акціонерів ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» в складі : Духа Володимира Степановича, Ключникову Ірину Михайлівну, Лук'янчука Богдана Михайлівна. 2. Обрати головою чергових загальних зборів акціонерів – Клименко Світлану Володимирівну. Обрати секретарем чергових загальних зборів акціонерів – Ленчицьку Людмилу Анатоліївну. 3. Затвердити регламент роботи: <ul style="list-style-type: none"> - Доповіді – до 10 хвилин. - Виступи – до 5 хвилин. - Голосування з питань порядку денного проводиться бюлетенями за принципом «одна акція – один голос»; - Підрахунок голосів з кожного питання порядку денного – до 20 хвилин; - Оголошення результатів голосування з питань порядку денного – до 10 хвилин; - Перерва – до 30 хвилин та/або у разі необхідності оголошення перерви до наступного дня, процедура оголошення перерви та початок роботи загальних зборів відповідно п.8 ст.42 Закону України «Про акціонерні товариства». - Рішення з усіх питань порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів (представників за дорученнями), які зареєструвалися для участі у Зборах та є власниками (представниками за дорученнями) голосуючих з цього питання акцій. <p>Право голосу на Зборах мають акціонери (представники за дорученнями). Для прискорення ходу Зборів дозволяється розглядати наступне питання порядку денного без оголошення результатів попереднього. Протокол лічильної комісії оголошується по закінченню зборів. Ніхто з учасників зборів не може виступити без згоди голови Зборів. Голова Зборів може перервати виступаючого, якщо час його виступу перевищує затверджений регламент. Будь-який акціонер може взяти участь у виступах, зауваженнях, уточненнях тільки з того питання, яке обговорюється. У ході Зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Хід Зборів або розгляд окремого питання Зборів може фіксуватися працівниками товариства технічними засобами, відповідні записи яких додаються до Протоколу Зборів. Інші диктофони або будь-які інші записи, проведені під час проведення Зборів, не можуть вважатися документом або фактом підтвердження будь-якої інформації, оголошеної на Зборах, окрім зазначеного вище та Протоколу Зборів акціонерів, складеного та підписаного відповідно до вимог чинного законодавства України головою Зборів та секретарем, і засвідченого підписом голови Правління та печаткою товариства. Протокол є єдиним документом в якому зафіксовані рішення по всім питанням порядку денного.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Звіт та висновки Ревізійної комісії ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» за 2016 рік – затвердити. Роботу Ревізійної комісії Товариства визнати задовільною. Додаткові доручення Ревізійній комісії, окрім таких, що передбачені Статутом ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» 	

та чинним законодавством України - відсутні.

5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік – затвердити. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною. Додаткові доручення Наглядовій раді, окрім таких, що передбачені Статутом ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» та чинним законодавством України - відсутні.

6. Звіт Правління за 2016 рік – затвердити. Роботу Правління Товариства визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Додаткові доручення Правлінню, окрім таких, що передбачені Статутом ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» та чинним законодавством України - відсутні.

7. Річний звіт ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» за 2016 рік – затвердити.

8. Прибуток, отриманий Товариством у 2016 році у розмірі 1097 тис.

грн. направити на розвиток виробничої бази та оновлення основних засобів Товариства.

9. Змінити тип АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство.

10. Затвердити нове найменування Товариства : Повне найменування Товариства:

українською мовою: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС";

російською мовою: ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БРОВАРСКОЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС";

англійською мовою: PRIVATE JOINT STOCK COMPANY "BROVARY PLASTIC PLANT".

Скорочене найменування Товариства:

українською мовою: ПрАТ "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС";

російською мовою: ЧАО "БРОВАРСКОЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС";

англійською мовою: PJSC "BROVARY PLASTIC PLANT".

11. Внести зміни до Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС», виклавши його в новій редакції. Затвердити нову редакцію Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» (Додаток до протоколу).

12. Визначити Голову Загальних зборів акціонерів Товариства Клименко Світлану Володимирівну особою, якій надані повноваження підписати нову редакцію Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» від імені Товариства.

13. Визначити Секретаря Загальних зборів акціонерів Товариства Ленчицьку Людмилу Анатоліївну особою, якій надані повноваження на представництво інтересів ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» в органах державної реєстрації та інших органах, підприємствах, організаціях.

14. Затвердити Положення про Загальні збори ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС».

15. Затвердити Положення про Наглядову раду ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС».

16. Затвердити положення про виконавчий орган (Правління) ПАТ "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС".

17. Затвердити Положення про Ревізійну комісію ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС».

18. Повноваження Наглядової ради у складі: голова Ради – Грегорі

А.В., члени ради – Клименко С.В., Дегтярьов О.Л. – відкликати (припинити), Наглядову раду відкликати (припинити).

19. Обрати Наглядову раду у складі: члени ради – Клименко С.В., Дігтярьов О.Л., Грегорі А.В.

20. Повноваження Ревізійної комісії у складі: голова комісії – Ротова

І.В., члени комісії – Тимошко Г.В., Максимчук В.В. – відкликати (припинити), Ревізійну комісію відкликати (припинити).

21. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами наглядової ради. Визначити Голову Загальних зборів акціонерів Товариства Клименко Світлану Володимирівну особою, якій надані повноваження на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради.

22. Обрати Ревізійної комісії у складі: члени комісії – Тимошко Г.В., Максимчук В.В., Ротова І.В.

23. Затвердити Рішення Наглядової ради ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» (Протокол засідання Наглядової ради від 28.12.2016 року) щодо ліквідації Товариства з обмеженою відповідальністю «ТОРГОВИЙ ДІМ «БРОВАРИ- ПЛАСТИК». Уповноважити Голову Правління ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» Ключникова Михайла Миколайовича на представництво інтересів ПАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» та підписання документів (в т.ч. протоколу загальних зборів засновників) під час ліквідації ТОВ «ТОРГОВИЙ ДІМ «БРОВАРИ-ПЛАСТИК» (код ЄДРПОУ 30383500).

Осіб, які подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Збори скликалися за ініціативою наглядовою ради.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.07.2011	290/10/1/11	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA4000168991	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	2200000	22000000	100

Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5764	4437	0	0	5764	4437
будівлі та споруди	4673	3295	0	0	4673	3295
машини та обладнання	874	813	0	0	874	813
транспортні засоби	26	121	0	0	26	121
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	191	208	0	0	191	208
2. Невиробничого призначення:	3163	2849	0	0	3163	2849
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	3163	2849	0	0	3163	2849
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	8927	7286	0	0	8927	7286
Опис	<p>Терміни використання ОЗ (за основними групами): Будівлі -20 років; споруди - 15 років, передавальні пристрої-12, машини та обладнання-5 років, електронно-обчислювальна техніка -2 роки; транспортні засоби – 5 років. Умови використання ОЗ (за основними групами): Використовуються у господарській діяльності емітента. Первісна вартість основних засобів (без урахування інвестиційної нерухомості) на початок звітної періоду 48523 тис.грн., на кінець звітної періоду — 47536 тис.грн. Первісна вартість інвестиційної нерухомості на початок звітної періоду 3881 тис.грн., на кінець звітної періоду — 4123 тис.грн. Сума нарахованого зносу (без урахування інвестиційної нерухомості) на початок звітної періоду 42759 тис.грн., на кінець звітної періоду — 43099 тис. грн. Сума нарахованого зносу інвестиційної нерухомості на початок звітної періоду 718 тис.грн., на кінець звітної періоду — 1274 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів (без урахування інвестиційної нерухомості) на початок звітної періоду 88.12% ,а на кінець звітної періоду — 90.67%. Ступінь використання основних засобів на початок звітної періоду 76%, на кінець звітної періоду - 74%. Ступінь зносу інвестиційної нерухомості на початок звітної періоду 18.5%, на кінець звітної періоду 30,9%. Частина об'єктів рухомого майна (обладнання на суму 593189,64 грн, транспортні засоби на суму 62831,20 грн.) та інженерні споруди на суму 11058,38 грн. знаходяться в приватному обтяженні згідно з договором застави , який зареєстровано в реєстрі за № 1071 від 24.06.2016 року . Загальна сума заставленого майна оцінюється у сумі 657 179,22 грн. Договір застави укладено для виконання зобов'язань по договору поруки Б/н від 21.05.2014 року , за яким товариство виступило поручителем. Орендованих приміщень та майна Товариство немає. Зміни викликані зношенням основних засобів у відповідності до встановлених норм.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	30435	30390
Статутний капітал (тис.грн.)	22000	22000

Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	22000	22000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (30435 тис.грн.) більше статутного капіталу (22000 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	407	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2541	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2948	X	X
Опис	До інших зобов'язань (2541 тис. грн.) належать: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги; поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування; поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці; поточні забезпечення; інші поточні зобов'язання.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

N з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Труби НПВХ	494 т.	15890.5	70.4	602 т.	19364.3	76.5
2	Вироби будівельні з пластмас	46,2 т.	6697	29.6	41 т.	5943.1	23.5

* Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

N з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина та матеріали	64.78
2	Заробітна плата	6.1
3	Загальновиробничі витрати	23.84

* Зазначаються витрати, які становлять більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
28.02.2017	28.02.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.03.2017	21.03.2017	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
25.04.2017	25.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.04.2017	28.04.2017	Відомості про зміну типу акціонерного товариства

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Лисенко»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	35796588
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	36007, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Кучеренка, буд. 4, кв. 49
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 4169, 26.06.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	№ 264/3, 31.01.2013
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
Думка аудитора	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 6/2018 , 07.02.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	07.02.2018 - 20.04.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	20.04.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	25000

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Протягом останніх трьох років позачергові загальні збори акціонерів не скликалися та не проводилися.	так	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори

	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	Протягом останніх трьох років позачергові загальні збори акціонерів не скликалися та не проводилися.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	3
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 17

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

Оцінки роботи наглядової ради не проводилась.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	В Товаристві не створено комітети в складі наглядової ради	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

В Товаристві не створено комітети в складі наглядової ради

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 5

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	ні	так
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для	так	ні	ні	ні

голови та членів наглядової ради				
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні	ні	ні	так	так	ні

документи					
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом останніх трьох років Аудитора не змінювали.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	

Перевірки не проводились	X
Інше (запишіть)	д/н

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	д/н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	д/н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	д/н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	д/н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	д/н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	д/н
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	д/н
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	д/н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	д/н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	д/н

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	д/н
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	д/н
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди 01.01.2018
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"	за ЄДРПОУ	00203594
Територія		за КОАТУУ	3210600000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас	за КВЕД	22.21
Середня кількість працівників ¹	84		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	07400, Київська обл., м. Бровари, бульвар Незалежності, буд. 53; тел. 2336497		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2017 р.

Форма N 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	14	11
первісна вартість	1001	55	59
накопичена амортизація	1002	41	48
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	5764	4437
первісна вартість	1011	48523	47536
знос	1012	42759	43099
Інвестиційна нерухомість:	1015	3163	2849
первісна вартість	1016	3881	4123
знос	1017	718	1274
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	18	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	10413	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0

Усього за розділом I	1095	19372	7297
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	5750	6710
Виробничі запаси	1101	1685	2048
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	3947	4565
Товари	1104	118	97
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	915	768
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	37	17
у тому числі з податку на прибуток	1136	35	17
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5865	16660
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	874	1627
Готівка	1166	4	2
Рахунки в банках	1167	870	1625
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	133	233
Усього за розділом II	1195	13574	26015
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	71	71
Баланс	1300	33017	33383

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	22000	22000
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	2877	24145
Додатковий капітал	1410	21483	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-15970	-15710
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	30390	30435

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	65	57
за розрахунками з бюджетом	1620	274	407
за у тому числі з податку на прибуток	1621	5	0
за розрахунками зі страхування	1625	59	65
за розрахунками з оплати праці	1630	226	248
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	480	602
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1523	1569
Усього за розділом III	1695	2627	2948
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	33017	33383

Примітки: д/н

Керівник

Мельник Сергій Ігорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Свирид Наталія Вікторівна

(підпис)

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2018
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"	за Є,ДРПОУ	00203594

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2017 р.

I. Фінансові результати

Форма N 2 Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	28172	28986
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(22178)	(21430)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	5994	7556
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	17022	17620
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(7087)	(6926)
Витрати на збут	2150	(1002)	(1709)
Інші операційні витрати	2180	(14592)	(15255)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	335	1286
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	36	42
Інші доходи	2240	216	2
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(18)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)

Інші витрати	2270	(262)	(2)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	307	1328
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-71	-231
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	236	1097
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	236	1097

III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	15342	16080
Витрати на оплату праці	2505	7020	5894
Відрахування на соціальні заходи	2510	1429	1219
Амортизація	2515	2140	2236
Інші операційні витрати	2520	17479	17573
Разом	2550	43410	43002

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	2200000	2200000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2200000	2200000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.10727	0.49864
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.10727	0.49864
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Мельник Сергій Ігорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Свирид Наталія Вікторівна

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2018
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"	за Є,ДРПОУ	00203594

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017 р.

Форма N 3 Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	47959	52216
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	96	45
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	36	220
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1380	468
Надходження від повернення авансів	3020	0	220
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	36	42
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	5089	2349
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	969	136
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(39394)	(41919)
Праці	3105	(5491)	(4648)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2762)	(2660)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4756)	(4702)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(77)	(286)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2543)	(2573)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2136)	(1843)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(39)	(66)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(310)
Інші витрачання	3190	(1621)	(396)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1466	775
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	0	0

Фінансових інвестицій необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(713)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(558)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(19)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-713	-577
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	753	198
Залишок коштів на початок року	3405	874	676
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1627	874

Примітки: д/н

Керівник

Мельник Сергій Ігорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Свирид Наталія Вікторівна

(підпис)

Відповідно до законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-215	0	0	0	0	0	-215
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-215	0	0	236	0	0	21
Залишок на кінець року	4300	22000	24145	0	0	-15710	0	0	30435

Примітки: д/н

Керівник

Мельник Сергій Ігорович

(підпис)

Головний бухгалтер

Свирид Наталія Вікторівна

(підпис)

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Зміст приміток до фінансової звітності

1. Інформація про ПрАТ "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"
2. Основи подання фінансової звітності
3. Принципи облікової політики
4. Примітки до фінансової звітності
 - 4.1 Основні засоби
 - 4.2 Запаси
 - 4.3 Поточна дебіторська заборгованість
 - 4.4 Статутний капітал
 - 4.5 Додатковий капітал
 - 4.6 Зобов'язання
 - 4.7 Потенційні зобов'язання
 - 4.8 Доходи та витрати
 - 4.9 Операційні сегменти
 - 4.10 Розкриття інформації про пов'язані сторони
 - 4.11 Цілі та політика управління фінансовими ризиками
 - 4.12 Події після дати балансу

1. Інформація про ПрАТ "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС"

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС" («Товариство») засноване у 1966 р., як підприємство по переробці пластмас. З 1966 по 1991 рік Броварський завод пластмас являвся державним підприємством, з 1992 по 1994 рік – орендне підприємство «Броварський завод пластмас». Закрите акціонерне товариство «Броварський завод пластмас» (ЗАТ "Броварський завод пластмас") зареєстровано Броварською міською Радою народних депутатів 16.08.1995р., код ЄДРПОУ 00203594, створене шляхом перетворення орендного підприємства "Броварський завод пластмас", яке через оренду з викупом приватизувало цілісний майновий комплекс державного підприємства "Броварський завод пластмас". У відповідності до чинного законодавства збори акціонерів ЗАТ "Броварський завод пластмас" 27 травня 2011 року прийняли рішення про зміну товариства із закритого в публічне та зміну юридичної адреси у відповідності до договору поділу комплексу на адресу: м. Бровари, бульвар Незалежності, 53. Загальні збори акціонерів ПАТ "Броварський завод пластмас" 25 квітня 2017 року прийняли рішення про зміну товариства із публічного в приватне. Основними видами діяльності, якими займається товариство, є: виробництво плит, штаби, труб та профілів з пластмас; Маючі на балансі великі площі виробничих та складських приміщень, які не задіяно в технологічному процесі, підприємство здає їх в оренду.

Середньооблікова чисельність працівників за 2016 рік склала 100 чол., середня чисельність працівників в 2017 році всього – 84 чол. Ця фінансова звітність буде представлена на затвердження Зборами акціонерів 25 травня 2018 року.

2. Основи подання фінансової звітності

Загальні положення Концептуальною основою даної фінансової звітності є бухгалтерські політики та принципи, що базуються на вимогах Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі – МСФЗ), випущених Комітетом з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (далі – КМСБО) та інтерпретаціях, випущених Комітетом з інтерпретацій Міжнародної фінансової звітності (далі – КІМФЗ). Товариство веде облікові записи у відповідності до вимог чинного законодавства України. Дана фінансова звітність включає: Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2017 року (Форма №1); Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2017 рік (Форма №2); Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2017 рік (Форма №3); Звіт про власний капітал за 2017 рік (Форма №4); Примітки до річної фінансової звітності ПрАТ «Броварський завод пластмас» за 2017 рік, складеної відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик та іншу пояснювальну інформацію. Звітним періодом для даної фінансової звітності є період з 01.01.2017 року до 31 грудня 2017 року. Ця фінансова звітність була затверджена до випуску 13 лютого 2018 року. Функціональна валюта й валюта представлення Національною валютою України є гривня. Таким чином, функціональною валютою та валютою представлення даної фінансової звітності є українська гривня. Операції у валютах, що відрізняються від функціональної валюти Товариства, вважаються операціями в іноземних валютах. Дана фінансова звітність представлена у тисячах українських гривень, якщо не вказано інше.

Оцінки, судження та припущення

Підготовка фінансової звітності відповідно до МСФЗ вимагає від керівництва формування певних суджень, оцінок та припущень, які впливають на використання принципів облікової політики, а також суми активів та зобов'язань, доходів та витрат, які відображені в звітності. Керівництво використовує ряд оцінок і припущень щодо подання активів і зобов'язань та розкриття умовних активів і зобов'язань при підготовці даної фінансової звітності відповідно до вимог МСФЗ. Оцінки та пов'язані з ними допущення ґрунтуються на історичному досвіді та інших факторах, які вважаються обґрунтованими за даних обставин, результати яких формують основу для суджень щодо балансової вартості активів та зобов'язань, яка не є очевидною з інших джерел. Незважаючи на те, що ці оцінки ґрунтуються на розумінні керівництва поточних подій, фактичні результати, у кінцевому підсумку, можуть відрізнятись від цих оцінок. Допущення і зроблені на їх основі попередні оцінки постійно аналізуються на предмет необхідності їх зміни. Зміни в оцінках визнаються в тому звітному періоді, коли ці оцінки були переглянуті, і у всіх наступних періодах, порушених зазначеними змінами.

Товариство здійснює оцінку та відображення активів і зобов'язань таким чином, щоб не переносити наявні фінансові ризики, які потенційно загрожують фінансовому стану Товариства, на наступні звітні періоди. Активи і зобов'язання Товариства первісно оцінюються під час їх придбання чи виникнення та в подальшому оцінюються на дату балансу за кожен звітний період відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності. Інформація про суттєві сфери невизначеності оцінок і ключові судження при використанні облікової політики представляється далі. Безперервність діяльності Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності. Таке припущення ґрунтується на наступному. На початку 2017 року Товариство мало прибутки після оподаткування в сумі 1328 тис. грн., що переконаливо свідчить про подальшу безперервну діяльність Товариства. Цілий ряд факторів, як об'єктивних так і суб'єктивних, мали негативний вплив на фінансову діяльність Товариства у 2017 році. Тому в 2017 році отримано прибуток в сумі 236 тис. грн. Задля покращення фінансового становища Товариства керівництво розробило комплекс заходів для забезпечення перевищення доходів над витратами та покращення фінансової стабільності. Згідно з планом розвитку в 2018 році планується приріст валового доходу на 2500 тис. грн. і, відповідно, збільшення прибутку в порівнянні з 2017 роком. Керівництво Товариства вважає, що проведені та заплановані заходи надають достатню впевненість в тому, що найближчим часом (мінімум на період 12 місяців з дати балансу) діяльність Товариства буде безперервною. Власники Товариства не мають намірів припинити операції чи ліквідувати Товариство.

4. Застосування нових і переглянутих МСФЗ та інтерпретацій

Прийняття нових та переглянутих стандартів Зміни у МСФЗ, які були прийняті станом на 31 серпня 2017 року, та вступають в дію для річних (і відповідних проміжних) періодів, що починаються 01 січня 2017 року і закінчуються 31 грудня 2017 року та після цієї дати. При складанні фінансової звітності Товариство застосувало всі нові і змінені стандарти й інтерпретації, затверджені РМСБО та КМТФЗ, які належать до його операцій, що набрали чинності на дату випуску фінансової звітності Товариства за 2017 рік. МСФЗ (IFRS) 14 «Відстрочені рахунки тарифного регулювання» застосовується для річних періодів з 1 січня 2016 року для відображення у фінансовій звітності залишків за відстроченими рахунками тарифного регулювання, які виникають, коли підприємство надає товари або послуги клієнтам за ціною або ставкою, яка підлягає тарифному регулюванню. Даний стандарт застосовується компаніями, які, наприклад, постачають електроенергію чи газ, коли тарифи регулюються державою. МСФЗ (IFRS) 14 є необов'язковим стандартом, який дозволяє організаціям, діяльність яких підлягає тарифному регулюванню, продовжувати застосовувати більшість діючих принципів облікової політики, які застосовувалися ними щодо залишків по рахунках відкладених тарифних різниць

після першого застосування МСФЗ. Організації, що застосовують МСФЗ (IFRS) 14, повинні представити рахунки відкладених тарифних різниць окремими рядками в звіті про фінансовий стан, а рух по таких залишках - окремими рядками у звіті про прибуток або збиток і інший сукупний дохід. Стандарт вимагає розкриття інформації про характер тарифного регулювання та пов'язаних з ним ризики, а також про вплив такого регулювання на фінансову звітність організації. Товариство не застосовувало МСФЗ (IFRS) 14 при складанні фінансової звітності за 2017 рік. МСФЗ (IFRS) 9 «Фінансові інструменти» (в редакції 2014 року), випущений в липні 2014 року, замінив МСФЗ 9 (в редакції 2009 року) та МСФЗ 9 (в редакції 2010 року). Поправки до МСФЗ 7 та МСФЗ 9 «Дата обов'язкового вступу в дію МСФЗ 9 та розкриття інформації при переході до нового порядку обліку» та МСФЗ 9 (в редакції 2013 року) («Облік хеджування і поправки до МСФЗ 9, МСФЗ 7 та МСБО 39»). Товариство повинно застосовувати МСФЗ (IFRS) 9 «Фінансові інструменти» (в редакції 2014 року) по відношенню до звітних періодів, що починаються з/після 1-го січня 2018 року. Але по відношенню до звітних періодів, що починаються до 1 січня 2018 року, Товариство може застосовувати даний стандарт, лише в тому випадку, якщо дата його первісного застосування припадає на період до 1 лютого 2015 року. Товариство не застосовувало МСФЗ (IFRS) 9 (в більш ранніх редакціях), тому планує почати його застосування (в редакції 2014 року) з 1 січня 2018 року. Фінансова звітність Товариства за 2017 рік складена з урахуванням Поправки до МСФО (IAS) 12 «Визнання відстрочених податкових активів по відношенню до не реалізованих збитків» та Поправки до МСБО (IAS) 7 «Ініціатива у сфері розкриття інформації», що набрали чинності з 1 січня 2017 року. МСФЗ (IFRS) 15 «Дохід від договорів з клієнтами» (з поправками випущеними в квітні 2016 року) застосовується до звітних періодів, що починаються з/після 1-го січня 2018 року, при цьому допускається його раннє застосування. Рішення щодо дострокового застосування МСФЗ (IFRS) 15 «Дохід від договорів з клієнтами» та МСФЗ (IFRS) 16 «Оренда», що набирає чинності з 1 січня 2019 року, Товариством не приймалося. В грудні 2016 року РМСБО випустив «Щорічні удосконалення МСФЗ, період 2014-2016р.р.» Поправки до МСФЗ 12 «Розкриття інформації про участь в інших організаціях», в яких пояснюється обсяг інформації, що розкривається згідно МСФЗ 12 по відношенню до часток участі організації в дочірній організації, спільному підприємстві або асоційованій організації, які класифікуються (або включені до складу групи вибуття, яка класифікується) як призначені для продажу або припинена діяльність у відповідності до МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», набирають чинності по відношенню до річних періодів, що починаються 01 січня 2017 року або після цієї дати. Поправки до МСФЗ 1 «Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності», які відмінюють дію деяких короткострокових звільнень, та Поправки до МСБО 28 «Інвестиції в асоційовані організації та спільні підприємства», в яких роз'яснюється рішення оцінювати інвестиції в асоційовану організацію або спільне підприємство по справедливій вартості через прибуток або збиток у відповідності до МСФЗ 9, набирає чинності по відношенню до річних періодів, що починаються 01 січня 2018 року або після цієї дати. Операцій, що регулюються вимогами МСФЗ 12, Товариство в 2017 році не мало, тому вимоги вказаного МСФЗ та поправок до нього, не були застосовані.

Вплив на фінансову звітність прийнятих стандартів. Товариство оцінило вплив прийнятих стандартів на фінансовий стан, фінансові результати та інформацію, яку розкриває Товариство. Наразі Товариство оцінює вплив нових та змінених стандартів на його фінансову звітність, в тому числі: МСФЗ (IFRS) 15 «Дохід від договорів з клієнтами», МСФЗ (IFRS) 9 «Фінансові інструменти» (в редакції 2014 року), Поправки до МСБО (IAS) 2 «Класифікація і оцінка операцій по виплатам на основі акцій», Поправки до МСБО (IAS) 40 «Переведення в категорію або з категорії інвестиційної нерухомості», Роз'яснення КМТФЗ (IFRIC) 22 «Операції в іноземній валюті та попередня оплата», що наберуть чинності з 01 січня 2018 року, та МСФЗ (IFRS) 16 «Оренда» і Роз'яснення КМТФЗ (IFRIC) 23 «Невизначеність по відношенню до правил нарахування податку на прибуток», що наберуть чинності з 01 січня 2019 року. Стандарти та інтерпретації, які були випущені, але не набрали чинності на дату випуску цієї фінансової звітності, Товариство має намір використовувати з дати їх вступу в дію по відношенню до операцій, які проводяться Товариством в його господарській діяльності.

3. Принципи облікової політики

3.1. Основи оцінки складання фінансової звітності. Облікова політика Товариства базується на наступних принципах: - повнота означає, що усі операції відображаються на відповідних рахунках бухгалтерського обліку. Фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та можливі результати операцій, які можуть вплинути на рішення, що приймається відносно даної операції; - превалювання сутності над формою - бухгалтерський облік операцій проводиться у відповідності до їх суті та економічного змісту (превалювання сутності над формою); - активи та зобов'язання обліковуються за первісною (історичною) вартістю. Активи визначаються за сумою фактично сплачених за них коштів на день придбання. Зобов'язання - за сумою мобілізованих коштів в обмін на зобов'язання. - доходи та витрати відображаються в обліку та звітності за принципом нарахування у відповідності, це означає, що доходи та витрати повинні відображатися в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності тоді, коли вони насправді існують, а не в періодах, коли фактично отримано чи сплачено кошти; для визначення фінансового результату звітного періоду необхідно зіставити визнані доходи звітного періоду і витрати, що були здійснені для отримання цих доходів. Товариство визнає в бухгалтерському обліку активи та зобов'язання, доходи, витрати та капітал в разі їх відповідності наступним критеріям: Активи - ресурси, що виникли в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигід у майбутньому. Зобов'язання - заборгованість, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів, що втілюють у собі економічні вигоди. Доходи - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення капіталу, за винятком його збільшення, пов'язаного з внесками акціонерів. Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або виникнення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу і не є розподіленням між акціонерами. Власний капітал - це залишкова частина в активах після вирахування всіх зобов'язань. Під час ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності активи і зобов'язання оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення - за історичною або первісною вартістю: • активи - за сумою сплачених за них коштів, їх еквівалентів або інших форм компенсації; • зобов'язання - за сумою мобілізованих коштів в обмін на такі зобов'язання або сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності; справедливою (ринковою) вартістю: • активи - за сумою, яку необхідно було б сплатити для придбання (обміну) таких активів, • зобов'язання - за сумою, якою може бути погашене таке зобов'язання в результаті операції між: обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами. Критерії визнання та оцінки конкретних видів активів та зобов'язань, доходів та витрат наведені в наступних примітках.

Грошові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти та їх еквіваленти являють собою активи, які вільно конвертуються у готівку і які підлягають незначному ризику змін у вартості. Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівку в касі, залишки на рахунках банку. Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість, визнається як фінансові активи (за винятком дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, та за розрахунками с бюджетом) та первісно оцінюється за справедливою вартістю плюс відповідні витрати на проведення операцій. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів. Фактори, які Підприємство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Сума збитків визнається у прибутку чи збитку. Якщо в наступному періоді сума збитку від зменшення корисності зменшується і це зменшення може бути об'єктивно пов'язаним з подією, яка відбувається після визнання зменшення корисності, то попередньо визнаний збиток від зменшення корисності сторнується за рахунок коригування резервів. Сума сторнування визнається у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості вона списується за рахунок створеного резерву на покриття збитків від зменшення корисності.

Визнання та оцінка фінансових інструментів. Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку. Товариство визнає такі категорії фінансових інструментів: 1. фінансовий актив, доступний для продажу; 2. інвестиції, утримувані до погашення; 3. дебіторська заборгованість; 4. фінансові зобов'язання.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належать до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання. Інвестиційна

нерухомість. Інвестиційну нерухомість виділено із складу основних засобів (об'єктів нерухомості) не зважаючи на той факт, що об'єкти оренди знаходяться в будівлях і займають їх частки (від 20% - 60%), та не можуть бути продані окремо. До інвестиційної нерухомості Товариство відносить будівлі, приміщення або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів, а не для використання у наданні послуг чи для адміністративних цілей або продажу в звичайному ході діяльності. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання у процесі діяльності Товариства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Якщо ці частки не можуть бути продані окремо, нерухомість є інвестиційною нерухомістю, якщо тільки незначна її частка (до 20 відсотків) утримується для використання у виробництві або в постачанні товарів чи наданні послуг, або для адміністративних цілей. Так як Товариство визначило, що справедлива вартість інвестиційної нерухомості не піддається оцінці на постійній основі, то оцінює таку інвестиційну нерухомість, застосовуючи модель собівартості відповідно до МСБО 16 та припускає, що ліквідаційна вартість інвестиційної нерухомості дорівнює нулю. Товариство продовжує застосовувати МСБО 16 до моменту вибуття інвестиційної нерухомості. Інвестиційна нерухомість первісно оцінюється за собівартістю, включаючи витрати на операцію. Товариство нараховує амортизацію за прямолінійним методом. Строк корисного використання нерухомості у вигляді приміщень та будівель встановлений 20 років (термін використання встановлено з 01.01.2011 року, виходячи з фактичного строку введення в експлуатацію), протягом звітного періоду метод амортизації та строки корисного використання не переглядалися. Товариство визнає витрати на амортизацію та зменшення корисності інвестиційної нерухомості у складі прибутків та збитків за рік. Нарахований дохід від оренди включається до прибутків та збитків за рік у складі іншого операційного доходу. Основні засоби. Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій. Межа суттєвості для визнання придбаних активів у складі основних засобів чи нематеріальних активів становить 2500,00 грн., а з 01.09.2015 р. – 6000,00 грн.; очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року. Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь-якого з виключень, передбачених МСФЗ 1, щодо ретроспективного застосування, керівництво вирішило застосувати справедливую вартість або переоцінку як доцільну собівартість основних засобів. Підприємство здійснило оцінку групи основних засобів за справедливою вартістю (транспортні засоби, основні виробничі машини) на дату переходу на МСФЗ (01.01.2011 р.) та використовує цю справедливую вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу. З метою ведення бухгалтерського обліку створюються наступні групи основних засобів: - група 1 «Будівлі та споруди»; - група 2 «Офісне обладнання»; - група 3 «Транспортні засоби»; - група 4 «Меблі»; - група 5 «Інструменти та прилади»; - група 6 «Інші основні засоби»; - група 7 «Основні засоби, які не готові до експлуатації». Факт готовності основних засобів до експлуатації підтверджується наказом голови правління акціонерного товариства. Очікуваний строк корисного використання об'єкта основних засобів встановлюється постійно створеною комісією виходячи з індивідуальних характеристик основного засобу та оформлюється наказом. При визнанні строку корисного використання (експлуатації) ураховується: - очікуване використання об'єкта з урахуванням його потужності або продуктивності; - фізичний та моральний знос, що передбачається; - правові або інші обмеження щодо строків використання об'єкта та інші фактори. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів і нематеріальних активів дорівнює, як правило, нулю, якщо інше не визначено наказом.

Подальші витрати. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Амортизація основних засобів. Амортизація основних засобів Товариством нараховується прямолінійним методом. Очікувані строки корисного використання спеціалізованої літератури з питань оподаткування, ведення бухгалтерського обліку та підписних видань (газети, журнали, брошури) встановлюються один рік. Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Основними засобами визнаються необоротні матеріальні активи, які є відокремленими об'єктами вартістю більше ніж 2500 гривень до 01.09.2015 р., а які придбані з 01.09.2015 р. – 6000,00 грн. із строком використання більше року. Основні засоби, вартість яких не перевищує 6000 гривень, при передачі їх до експлуатації здійснюється нарахування амортизації в розмірі 100 відсотків з 01.01.2016 року. Товариство не здійснювало протягом 2016-2017 років зміни методу амортизації. Прибутки та збитки у результаті вибуття, які визначаються шляхом порівняння надходжень з балансовою вартістю, визнаються у складі прибутків або збитків за рік (у межах інших операційних доходів чи витрат). Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття: Необоротні активи та групи вибуття, що можуть включати як оборотні, так і необоротні активи, класифікуються у звіті про фінансовий стан як «необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття» в разі, якщо відшкодування їх вартості буде відбуватися переважно через операції з продажу протягом 12 місяців після закінчення звітного періоду. Активи підлягають перекласифікації, якщо виконуються всі наступні вимоги: (а) активи готові до негайного продажу в їх теперішньому стані, (б) керівництво Товариства затвердило плани щодо продажу та ініціювало програму з активного пошуку покупців, (в) очікується, що продаж відбудеться протягом 1 року та (г) не очікується внесення суттєвих змін до намірів щодо продажу активів або анулювання плану продажів. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття, які віднесені до даної категорії в звіті про фінансовий стан за звітний період не потребують їх перекласифікації за попередні періоди. Оренда Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікуються як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Підприємство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

Податок на прибуток. Податок на прибуток відображається у фінансовій звітності відповідно до законодавства, прийнятого або фактично прийнятого до кінця звітного періоду. Витрати або доходи з податку на прибуток включають поточний та відстрочений податок та визнаються у складі прибутків або збитків за рік, за винятком випадків, коли вони визнаються у складі іншого сукупного доходу або безпосередньо у складі власного капіталу, оскільки вони пов'язані з угодами, які також визнаються, у тому самому чи іншому періоді, у складі іншого сукупного доходу або безпосередньо у складі власного капіталу. Поточний податок на прибуток є сумою, яка має бути сплачена податковим органам або стягнена з податкових органів стосовно оподатковуваних прибутків або збитків за поточний та попередній періоди. Оподатковуваний прибуток або збитки ґрунтуються на оцінках, якщо фінансова звітність була затверджена до подання відповідних податкових декларацій. Податки, які не є податками на прибуток, обліковуються у складі адміністративних витрат. Відстрочений податок на прибуток обчислюється з використанням методу балансових зобов'язань для перенесених податкових збитків та тимчасових різниць, що виникають між податковими базами активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності. Залишки відстрочених податкових активів та зобов'язань оцінюються за податковими ставками, затвердженими або фактично затвердженими наприкінці звітного періоду, які повинні застосовуватися до періоду, коли будуть перекласифіковані тимчасові різниці або коли будуть використані перенесені податкові збитки. Відстрочений податковий актив для тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню, та перенесених податкових збитків обліковується лише у разі, якщо є вірогідність того, що буде доступним майбутній оподатковуваний прибуток, за яким можуть бути реалізовані вирахування.

Ставка податку на прибуток в 2016 році становила 18%. Ставка податку на прибуток в 2017 році становила 18%. Статутний капітал та додатково вкладений капітал. Звичайні акції за номіналом класифікуються як власний капітал. Будь-яка надмірна сума справедливої вартості винагороди, одержаний понад номінальну вартість випущених акцій, обліковується як додатково вкладений капітал у складі власного капіталу. Визнання доходів і витрат. Облік доходів Товариства здійснюється у відповідності до МСБО (IAS) 18 «Дохід». Дохід, отриманий Товариством від діяльності, іншої ніж продаж продукції, покупних товарів та надання послуг, обліковується у складі іншого операційного доходу, фінансового доходу та іншого доходу. Дохід визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигод компанією оцінюється як імовірне, і якщо виручка може бути надійно оцінена, незалежно від часу здійснення платежу. Виручка оцінюється за справедливою вартістю винагороди, що отримана або підлягає отриманню, з урахуванням визначених у договорі умов платежу і за вирахуванням податків. Для визнання доходу також повинні дотримуватися такі критерії:

Продаж товарів. Дохід від продажу товарів визнається, як правило, при відвантаженні товарів, коли істотні ризики і вигоди від володіння товаром переходять до покупця. Надання послуг. Виручка від надання послуг визнається, якщо існує ймовірність надходження економічних вигід, пов'язаних з операцією. Проте в разі, коли невизначеність виникає стосовно можливості отримати суму, уже включену до доходу, недоотримана сума або сума, отримання якої стало малоімовірним, визнається як витрата, а не як коригування суми первісно визнаного доходу. Доходи та витрати, пов'язані з тією самою операцією або іншою подією, визнаються одночасно. Переоцінка іноземної валюти. Функціональною валютою Товариства є валюта основного економічного середовища, в якому вона функціонує. Функціональною валютою та валютою представлення звітності Банку є національна валюта України – гривня (надалі – «гривня» або «UAH»). Бухгалтерський облік операцій в іноземній валюті Товариства здійснює у подвійній оцінці, а саме в номінальній сумі іноземної валюти, щодо якої установлюється офіційний курс гривні, та в сумі відповідного гривневого еквівалента. Операції в іноземній валюті під час первісного визнання відображаються у валюті звітності шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із застосуванням офіційного курсу гривні до іноземних валют на дату здійснення операції (дата визнання активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат). Монетарні активи та зобов'язання перераховуються у функціональну валюту за офіційним курсом, встановленим НБУ станом на кінець відповідного звітного року. Прибутки та збитки, які виникають у результаті врегулювання зобов'язань за роками та внаслідок перерахунку вартості монетарних активів та зобов'язань у функціональну валюту за офіційними курсами НБУ станом на кінець року, визнаються за статтею «Результат від переоцінки іноземної валюти» у складі прибутків або збитків за рік. Перерахунок за офіційним курсом станом на кінець року не застосовується до немонетарних статей, які оцінюються за початковою вартістю. Немонетарні статті, оцінювані за справедливою вартістю в іноземній валюті, включаючи інвестиції у власний капітал, перераховуються з використанням обмінних курсів на дату визначення справедливої вартості. Наслідки зміни обмінних курсів для немонетарних статей, оцінюваних за справедливою вартістю в іноземній валюті, обліковуються як частина прибутку чи збитку від зміни справедливої вартості. Доходи і витрати в іноземній валюті відображаються у Звіті про фінансові результати за курсом НБУ на дату їх нарахування.

Забезпечення. Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання. Виплати працівникам Товариство визнає короткостроковими виплатами працівникам як витрати та як зобов'язання після вираховання будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток - під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних. Пенсійні зобов'язання. Відповідно до українського законодавства, Товариство утримує єдиний соціальний внесок із заробітної плати працівників. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Товариство недержавну пенсійну програму не застосовує. Після виходу на пенсію усі пенсійні виплати здійснюються Державним пенсійним фондом України. Товариство не має зобов'язань по виплаті пільг, що надаються працівникам після виходу на пенсію або інших істотних виплат, що вимагають нарахування.

4. Примітки до фінансової звітності Товариство продовжує пошук реальних покупців для продажу даних активів на їх залишок – 71 тис. грн.

4.2 Запаси. Проведена Товариством оцінка вартості запасів на відповідність їх вартості вимогам МСБО 2 свідчить, що балансова вартість запасів не перевищує чистої вартості їх реалізації. Рядок Найменування статті 2016 рік 2017 рік 4.3 Поточна дебіторська заборгованість. Поточна дебіторська заборгованість розшифровується в балансі (форма №1). Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги по первісній вартості складається на кінець періоду: 2016 р. за товари, роботи – 94,7 тис. грн., за оперативну оренду та ком. послуги – 820,3 тис. грн.. 2017 р. за товари, роботи – 24 тис. грн., за оперативну оренду та ком. послуги – 791 тис. грн.. Аналіз зміни резерву сумнівних боргів за 2016-2017 роки (тис. грн.) Залишок нарахованого резерву на кінець року -92 тис. грн., використано за 2016 рік – 20,0 тис. грн., залишок на кінець 2016 року складає 72,00 тис. грн. Використано за 2017 рік -25 тис. грн., залишок резерву на кінець 2017 року – 47 тис. грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість – станом на 31.12.2017 року складає 16660 тис. грн., в тому числі: 1) заборгованість в сумі 10413 тис. грн. складає заборгованість ВАТ «Точмаш», м. Донецьк. Датою виникнення цієї заборгованості в сумі 10412642,20 грн. є укладення договору про відступлення права вимоги боргу від 15.12.2010 року, акт приймання-передачі векселів від ТОВ «Луксор» та додаткової угоди №1 від 14.01.2011 р. про збільшення суми зобов'язань на 2 161 835,67 грн. За цим договором та додатковою угодою виникло право у товариства вимагати погашення грошового зобов'язання у ВАТ «Точмаш» в сумі 12 574 477,87 грн. ВАТ «Точмаш» перебуває у процедурі банкрутства, вимоги ПрАТ «БРОВАРСЬКИЙ ЗАВОД ПЛАСТМАС» зареєстровано в реєстрі вимог кредиторів, який схвалено 08.05.2012 р. Господарським судом Донецької області та через знаходження об'єкту на тимчасово окупованій території справа не розглядається; 2) заборгованість ТОВ «Директ-Фінанс» за договорами надання поворотної фінансової допомоги в сумі 608,0 тис. грн.; 3) заборгованість ТОВ СМТ ДЕВЕЛОПМЕНТ» за договором надання поворотної фінансової допомоги в сумі 460,0 тис. грн.; 4) заборгованість ТОВ «ПЕНТА» за договором надання поворотної фінансової допомоги в сумі 551,6 тис. грн.; 5) заборгованість ТОВ «ЦЕНТР ПРАВОВОГО СПРИЯННЯ ТА ЗАХИСТУ» за договором надання поворотної фінансової допомоги в сумі 310,0 тис. грн.; 6) заборгованість ТОВ «Актив Менеджмент» по договору переуступки боргу в сумі 51,95 тис. грн.; 7) заборгованість ТОВ «Інтербуд-2007» по договору переуступки боргу в сумі 493,275 тис. грн.; 8) заборгованість ТОВ «Класик - Ход» по договору переуступки боргу в сумі 453,28 тис. грн.; 9) сума сплачених авансів постачальникам товарів, робіт, послуг в сумі 1125,9 тис. грн.. Термін погашення заборгованостей по контрагентах, які вказано в пунктах № 6-8 збіг у кінці 2017 року і керівництво терміново має прийняти міри по забезпеченню погашення заборгованостей та поверненню коштів.

Власний капітал 4.4 Статутний капітал. Статутний капітал Акціонерного товариства складає 22 000 000,00 (двадцять два мільйони) гривень. Статутний капітал розподілено на 2 200 000 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 10,00 (десять) гривень кожна. Додаткових акцій на протязі перевіряемого періоду не випускалось. Викуп акцій власної емісії не проводився. Всі акції є простими, надають акціонерам наступні права: - брати участь в управлінні Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом; - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати дивіденди відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів; - отримувати інформацію про діяльність Товариства в обсягах, визначеному чинним законодавством України; - відчувувати акції Товариства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України; - інші права згідно з Статутом та чинним законодавством України. Привілеї та обмеження для певних груп акціонерів відсутні. Станом на 31 грудня 2016 та 31 грудня 2017 року володіли акціями підприємства такі акціонери, частка власності яких у статутному фонді підприємства становить більше 10%. 4.5 Додатковий капітал (капітал у дооцінках) Інший додатковий капітал складається з резерву переоцінки за результатами переоцінки 2006р. На початок 2016 р. додатковий капітал становив 24362 тис. грн. За 2016 рік у зв'язку з вибуттям основних засобів резерв переоцінки зменшився на 2 тис. грн. та становив на кінець року 24360 тис. грн., у зв'язку із вибуттям основних засобів за 2017 рік капітал у дооцінках (додатковий капітал) зменшився на 215 тис. грн. та становить на кінець року 24145 тис. грн.. 4.6 Зобов'язання

Поточна Кредиторська заборгованість розшифровується в балансі (форма №1), облік зобов'язань здійснюється за собівартістю. Станом на кінець 2016 року у Товариства існували контрактні зобов'язання, пов'язані із придбанням сировини та матеріалів. Загальна сума зобов'язань перед постачальником на 31 грудня 2016 року незначна і складала 65 тис. грн. На кінець 2017 року сума зобов'язань за товари, роботи та послуги зменшилась до 57 тис. грн.

4.7 Потенційні зобов'язання

В зв'язку із звичайним веденням бізнесу Товариство може бути притягнуте до суду в якості відповідача. Відповідно до власних оцінок та внутрішніх професійних консультацій керівництво Товариства вважає, що існують реальні підстави очікувати суттєвих збитків в зв'язку із такими справами та відповідно необхідність в формуванні резервів у фінансовій звітності. Оподаткування. Українське податкове законодавство, підлягало та підлягає ледь не щомісячно багатом змінам, є предметом різних інтерпретацій. Податкові органи в Україні можуть застосовувати більш жорсткі та складні трактування податкового законодавства, які неважаючи на їх несправедливу економічну природу, обґрунтовуються податковими органами як необхідність наповнення бюджету будь-якою ціною. В свою чергу це може призвести до додаткового оподаткування операцій, які раніше оцінювались керівництвом Товариства як такі, що не підлягають оподаткуванню, і відповідно донарахування як значних сум податків, так і штрафних санкцій. Податковий кодекс України, яким впроваджено зниження ставок оподаткування податку на прибуток та введено нові підходи до визначення об'єктів та складових об'єктів оподаткування, а саме доходів та витрат, запроваджено нові правила податкової амортизації основних засобів та нематеріальних активів, нові підходи для визначення результатів від операцій з іноземною валютою, які базуються на принципах визнання вказаних операцій у бухгалтерському обліку однак, нові податкові правила ще не були в достатній мірі перевірені на практиці та відсутня необхідна судова

практика щодо інтерпретацій нового податкового законодавства. Зміни до ПКУ з 01.01.2015 та 2016 років запровадили складання податкової звітності з податку на прибуток по фінансовому результату, який визначено на підставі даних бухгалтерського обліку з корегуванням фінансового результату на податкові різниці. За результатами господарської діяльності за 2016 рік згідно податкового обліку об'єкт оподаткування складає 1328 тис. грн., нарахована сума податку на прибуток – 231 тис. грн. За результатами діяльності в 2017 році - об'єкт оподаткування складає 307 тис. грн., нарахована сума податку на прибуток – 71 тис. грн. Податковими органами в лютому 2017 року проведено планову документальну перевірку за період з 01.01.2013 по 30.09.2016 року, висновки якої оскаржено до ДФС України. Через незгоду з рішенням ДФС України направлено позов до Київського окружного адміністративного суду. Рішення суду першої інстанції - часткове задоволення позовних вимог товариства. Товариство може мати непередбачувані збитки, що пов'язані з виникненням податкових зобов'язань. Податковий період, який залишається відкритим для перевірки контролюючими органами щодо нарахованих податків з дати узгодження податкового зобов'язання (граничного терміну для подання податкової декларації або подання уточнюючої декларації) 4 квартал 2016 року та 2017 рік. За певних обставин перевірки можуть здійснюватись і щодо більших періодів. Товариство своєчасно складає і подає податкову звітність та сплачує відповідні податки та збори до бюджету та позабюджетних фондів. Економічне середовище. Товариство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського уряду може мати вплив на реалізацію активів Товариства, а також на здатність Товариства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення. Керівництво Товариства провело найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак Товариство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище. Ступінь повернення дебіторської заборгованості. Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства. Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку Керівництва, необхідно в наступному періоді створити додатковий резерв під фінансові активи, виходячи з наявних обставин та інформації.

4.9. Операційні сегменти

У зв'язку з тим, що Товариство має один основний сегмент — виробництво труб та фітінгів з пластмаси, який розташований в одному місті та реалізації продукції відбувається на території України звітність за сегментами не складається.

4.10. Розкриття інформації про пов'язані сторони. До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать: - підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з Товариством; - асоційовані компанії; - спільні підприємства, у яких Товариство є контролюючим учасником; - члени провідного управлінського персоналу Товариства; - близькі родичі особи, зазначеної вище; - компанії, що контролюють Товариство, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у Товаристві; - програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників Товариства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною Товариства.

4.11 Цілі та політика управління фінансовими ризиками
Основний фінансовий інструмент підприємства включає торгівлю кредиторську заборгованість. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Товариства. Також Товариство має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість, грошові кошти. Основні ризики включають: кредитний ризик, ризик ліквідності. Політика управління ризиками включає наступне: Кредитний ризик Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Ризик ліквідності Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Управління капіталом Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складові ризики. На основі отриманих висновків підприємство здійснює регулювання.

Судові розгляди. Станом на 31.12.2017р. та на дату подання даної фінансової звітності Товариством проведена наступна претензійно-позовна робота.

4.12 Події після дати балансу
Події, які вимагають коригування фінансової звітності станом на 31 грудня 2017 року та/або потребують розкриття в Примітках до фінансової звітності за 2017 рік відповідно до МСБО 10 «Події після звітного періоду», не відбулися.

